



Fiche de recrutement des Personnels Vie Scolaire

Nom et Prénom : Date entretien :

Age : Locomotion :

Inscription SIATEN :

Ce que l'on recherche chez le candidat (le profil du candidat recherché) :

- Sens de l'accueil (observation, écoute, communication)
- Connaissance des tâches (éducatives, administratives) et du public
- Sens de l'organisation (méthodique, rigueur, efficacité)
- Sens des responsabilités (initiative, sens des priorités)
- Connaissance de l'informatique (internet, word, autres...)
- Bon sens (anticipation, vigilance et sécurité)
- Travail en équipe (communication, écoute, dynamisme, cohérence)
- Positionnement en adulte référent (autorité, bienveillance, exemplarité)
- Collaborateur fiable (réactivité, assiduité, honnêteté, disponibilité, curiosité)

Éléments à retenir dans le cursus scolaire et universitaire :

.....
.....

Éléments à retenir dans les expériences professionnelles :

.....
.....

Projet professionnel :

Ce que le poste pourrait lui apporter :

.....

Contraintes d'emploi du temps éventuelles :

Disponibilités : Temps partiel - Temps complet

SENS DE L'ACCUEIL (observation, écoute, communication)

Profil correspondant OUI - NON

Après une présentation des recruteurs, le candidat devra se présenter en quelques minutes. Il conviendra de juger de son aisance verbale, de son langage et de sa façon de reformuler un propos suite à une question de notre part ou suite à une réaction d'étonnement, « d'agacement »

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

CONNAISSANCES DES TACHES (éducatives et administratives)

Profil correspondant OUI - NON

Quelles peuvent être vos missions dans un collège ?

Avoir un rôle éducatif, qu'est-ce que cela signifie ?

D'après vous, qu'est-ce qu'un adolescent ?

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

CONNAISSANCE DE L'ETABLISSEMENT (dans lequel vous postulez)

Profil correspondant OUI - NON

Connaissez-vous notre établissement ? / Quelle idée vous faites-vous de notre établissement ?

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

SENS DES RESPONSABILITES (sens des priorités, initiative)

Profil correspondant OUI - NON

Responsabilités et initiatives déjà prises dans d'autres situations :

.....

.....

.....

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

.....

Compétences transversales (animation ; éducatif ; culturel ; informatique)

Profil correspondant OUI - NON

Dans le cadre de l'établissement, vous avez la possibilité d'encadrer un petit groupe d'élèves en autonomie :
Que pourriez-vous mettre en place dans un domaine qui vous intéresse ?

.....

.....

.....

Quels sont les logiciels que vous avez l'habitude d'utiliser régulièrement ?

.....

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

.....

Etude de cas :

1 - Vous êtes en responsabilité dans la cour de récréation et deux élèves commencent à se courir après en jouant à « chat ». Que faites vous et pourquoi ?

.....

2 - Deux élèves chahutent en se poussant et vous disent que c'est un jeu. Quelle est votre réaction et pourquoi ?

.....

3 – Dans le cadre de surveillance à l'internat : (sens des responsabilités ; valeurs de la parole ; rendre compte...)

a) Un(e) jeune vous fait un compte rendu de ses conduites à risques pendant ses soirées du week-end :
Que décidez-vous ? (en direction du/des jeune(s) ; en direction de l'équipe vie scolaire)

.....

.....

b) Un(e) jeune se confie à vous (à propos de quelques chose d'intime) et vous demande de ne le répéter à personne : Que décidez-vous ?

.....

.....

c) Un élève rentre le mercredi soir en sentant l'alcool mais en tenant un discours relativement équilibré :
Que faites-vous ?

.....

.....

d) Une situation d'urgence médicale se présente à vous vers 23h Comment pensez- vous devoir réagir ?

.....

.....

e) Un collaborateur / une collaboratrice n'est pas encore arrivé(e) alors que vous ouvrez l'étage que vous devez surveiller.

Ouvrez-vous son étage aux élèves qui attendent ? Laissez-vous les élèves dans le hall ? Prenez-vous une autre décision ; laquelle ?

.....

.....

f) Dans le cadre de l'internat, peut-on se proposer comme personne ressource au niveau pédagogique ?
De quelle façon l'envisageriez-vous ?

.....

.....

TRAVAIL EN EQUIPE (avec l'équipe de vie scolaire ; enseignants ; CDI)
(communication, écoute, dynamisme, cohérence)

Profil correspondant OUI - NON

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

Quelles sont les outils à mettre en place pour que le travail en équipe soit efficace ?.....

Pour vous quelle est la signification du mot « cohérence » ? (Rapport d'harmonie ou d'organisation logique entre des éléments d'une même entité)

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

POSITIONNEMENT EN ADULTE REFERENT (autorité, bienveillance)

Profil correspondant OUI - NON

Etude de cas : un élève se moque de vous en imitant un bruit d'animal quand vous passez près de lui. Que faites vous ?

Pour l'aider dans la recherche de solution si tout n'a pas été dit : Quand agissez vous ? Que lui dites-vous ?
Demandez- vous l'aide d'un collègue ? A quoi faites vous référence pour que votre discours soit éducatif ?
Sanctionnez-vous cet acte ? Prévenez- vous les parents ?

En cas de conflit avec une autre personne, vous êtes plutôt « calme » ou « sanguin » ?

Expériences professionnelles dans le domaine de compétence :

UN COLLABORATEUR FIABLE (honnêteté, ponctualité...)

Profil correspondant OUI - NON

Que pensez-vous de cette phrase « faites ce que je dis même si moi je ne le fais pas »

Etude de cas : un collègue est en retard alors qu'il doit vous relayer en étude. Que faites- vous ?

Etude de cas : vous n'arrivez pas tenir 2 élèves lorsqu'ils sont en étude. Il vous est impossible de les faire mettre au travail. Comment gérez-vous cette « tension » ?

Certificats professionnels (lettre de recommandations, manière de servir...)

**Valeurs que le candidat souhaiterait transmettre à des collégiens / lycéens
que mettrait-il en place ?**

(Le candidat peut envisager qu'il dispose de tous les moyens qu'il désire pour réaliser ses idées)

.....
.....
.....
.....

3 qualités : (le candidat peut ne pas répondre à la question)

.....
.....

3 défauts : (le candidat peut ne pas répondre à la question)

.....
.....

PERMETTRE AU CANDIDAT DE TERMINER L'ENTRETIEN

Quel est votre ressenti sur l'entretien que vous avez passé ? Avez-vous quelque chose à ajouter ?

.....
.....

Attitudes et postures lors des débats :

.....

Vous a-t-il donné envie de travailler avec lui ? Que va t-il apporter au service ?

.....

Si non : ce qui ne convient pas chez le candidat :

.....

Nom – Prénom et statut du « recruteur »

.....

Signature

.....