

# FICHE ACTION

## ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Ne pas oublier de répondre à toutes les candidatures ponctuelles par un courrier type, un appel téléphonique ou un mail.

### Avant l'entretien :

- Connaître les statuts des différents personnels (AVS, AED, CUI...) : la durée du contrat, le nombre de semaines travaillées, les temps de pause, les jours accordés pour les examens et concours, les délais de carence pour maladie, les heures déductibles pour les formations.
- Accueil du candidat ? Avec qui (Chef, adjoint, CPE)
- Présenter l'établissement, nombre d'élèves, public scolaire...
- Présentation du poste à pourvoir (Durée du contrat, missions, la rémunération, la période d'essai...)

P.S : Il est important de savoir quel profil on recherche !

### Pendant l'entretien :

- Présentation du candidat (état civil, enfant, choix d'étude, pourquoi postule t-il ? Quel projet pour la suite ?).
  - Vos qualités et vos défauts ?
- Motivation du candidat :
  - S'est-il renseigné sur le métier d'AED ? Quelles sont les missions principales pour être un AED performant ?
  - Comment envisagez-vous une journée de travail ?
  - Comment envisage t-il sa position vis-à-vis des élèves ?
  - Quelle est sa définition de l'autorité ?
  - Comment a-t-il vécu sa scolarité en tant qu'élève ?
  - Si vous avez du temps libre avec des élèves, que pourriez-vous faire avec eux ?
- Afin de voir comment le candidat réagirait, on peut proposer des mini-cas.
  - Si un élève refuse de faire ce que vous lui demandez, comment réagissez-vous ?

- Si un élève vous confie qu'il est maltraité à la maison, que faites-vous ?
- Si un parent d'élève vous insulte au téléphone, comment réagissez-vous ?

### **Après l'entretien :**

- Prise de décision dans les 2 semaines.
- Appel téléphonique pour donner le résultat.
- Préparation des papiers pour le contrat.
- Emploi du temps posté pour la signature.